

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
« 29 » 08 20 24 г.
Протокол № 1



2024 г.

Положение об официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет» (далее по тексту – Положение) в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет статус официального сайта (далее по тексту – Сайт), структуру и порядок размещения в сети «Интернет» информационных материалов, а также права, обязанности и регламент деятельности работников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12 комбинированного вида» (далее по тексту – Учреждение), осуществляющих информационную и программно-техническую поддержку данного Сайта.

1.2. Функционирование сайта регламентируется Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. N 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», «Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», утвержденными приказом Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.3. Официальный сайт Учреждения является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.4. Сайт обеспечивает официальное представление информации об Учреждении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с целью расширения информационно-образовательных услуг Учреждения, оперативного ознакомления пользователей с различными аспектами его деятельности, развитие единого информационного пространства системы образования.

1.5. Целями создания сайта Учреждения являются:
- обеспечение информационной открытости деятельности Учреждения;

- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательных отношений.

1.6. Пользователем Сайта Учреждения может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть «Интернет».

1.7. Сайт Учреждения размещается по адресу <https://ds12.nubex.ru/>.

2. Информационная структура сайта Учреждения

2.1. Информационный ресурс Сайта Учреждения формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательных отношений в соответствии с уставной деятельностью Учреждения.

2.2. Информационный ресурс сайта Учреждения является открытым и общедоступным. Информация сайта Учреждения излагается общепотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Информация, размещаемая на сайте Учреждения, не должна:

- нарушать авторское право;
- нарушать права субъектов персональных данных;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые призывают к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигают социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить норма профессиональной этики в педагогической деятельности.

2.4. Информационная структура Сайта Учреждения формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.5. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте ДООУ в соответствии с «Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» от 04.08.2023 № 1493 и содержат следующие разделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство»;
- «Педагогический состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Стипендии и меры поддержки обучающихся»;
- «Международное сотрудничество»;
- «Организация питания в образовательной организации»,

Подраздел «Образовательные стандарты и требования» создается в специальном разделе при использовании федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных образовательных требований.

2.6. Информационные материалы инвариантного блока могут быть дополнены информацией, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Информационные материалы вариативного блока опубликовываются на Сайте по решению Учреждения, Комитета образования администрации Волосовский муниципальный район Ленинградской области, Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области.

2.8. Информационное наполнение Сайта осуществляется в порядке, определяемом распорядительным актом заведующего Учреждением.

3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте Учреждения

3.1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению Сайта.

- 3.2. Учреждение самостоятельно обеспечивает:
- постоянную поддержку Сайта в работоспособном состоянии;
 - взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»;
 - проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на Сайте от несанкционированного доступа;
 - резервное копирование данных Сайта;
 - разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам Сайта и правам на изменение информации;
 - размещение материалов на Сайте;
 - соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании Сайта.

3.3. Содержание Сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений.

3.4. При изменении Устава Учреждения, локальных нормативных и распорядительных актов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта Учреждения производится не позднее 10 дней после утверждения указанных документов.

4. Организация работы Сайта

4.1. Информационная и программно-техническая поддержка Сайта возлагается на администратора Сайта, который обеспечивает:

- изменение дизайна и структуры Сайта в соответствии с возрастающими требованиями к подобным продуктам по мере развития информатизации;
- размещение новой информации на Сайте, архивирование и удаление устаревшей информации;
- реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов Сайта;

4.2. Непосредственный контроль над работой Сайта и информационным наполнением его разделов осуществляет лицо, ответственное за работу Сайта, на которого согласно распорядительному акту о функционировании Сайта возложены обязанности администратора Сайта.

4.3. Изменения структуры Сайта, а также наполнение его основных разделов, осуществляются администратором Сайта.

4.4. Подготовку и предоставление информации для размещения на Сайте обеспечивают ответственные сотрудники Учреждения, имеющие соответствующее поручение.

Ответственные сотрудники обеспечивают:

- оперативный сбор информации по своему вопросу и передачу ее для размещения на Сайте;
- подготовку учебной и иной информации для размещения на Сайте.

4.5. Администратор Сайта осуществляет консультирование ответственных сотрудников Учреждения по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего подраздела.

4.6. Информация о проведенных мероприятиях на базе Учреждения, предоставляется ответственными работниками Учреждения для размещения на Сайте не позднее трёх дней с момента окончания мероприятия.

4.7. Размещение на Сайте информации, поступившей администратору Сайта от ответственных работников, а также внесение изменений в уже размещенную информацию, осуществляется не позднее 10 дней с момента ее поступления.

4.8. Администратор по мере необходимости уточняет или запрашивает информацию у ответственных работников. Работники обязаны обеспечить

подготовку и предоставление информации по запросам администратора в трехдневный срок.

5. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта Учреждения

5.1. Ответственность за недостоверное или некачественное предоставление информации (в том числе с ошибками) для размещения на Сайте несет ответственный работник, предоставивший информацию.

5.2. Ответственность за своевременное предоставление информации администратору для размещения на Сайте несут ответственные сотрудники, имеющие соответствующее поручение.

5.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор Сайта.

Некачественное текущее сопровождение может выражаться в:

- несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- неоперативном принятии мер по исключению появления на Сайте ненормативной лексики;
- совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к Сайту;
- невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса, предотвращению несанкционированного доступа к Сайту.

6. Контроль

6.1. Контроль над выполнением обязанностей работниками, ответственными за предоставление информации для размещения на Сайте, за выполнением обязанностей администратора Сайта возлагается на заведующего Учреждением.

7. Финансовое, материально-техническое обеспечение официального сайта Учреждения

7.1. Работы по обеспечению функционирования официального сайта производятся за счет средств Учреждения или за счет привлеченных средств.